

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ **на 2024 — 2027 учебные годы.**

«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновлённым ФГОС»

Цели, задачи методической работы на 2024-2027 учебные годы.

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

✓ Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

✓ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические)

для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

✓ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

✓ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

✓ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

✓ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.

✓ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

✓ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема на 2024-2025 учебный год: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

Цель: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Задачи:

✓ Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку.

✓ Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, метод проектов.

✓ Расширять область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски.

✓ Выстраивать систему поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение всего периода обучения в школе.

- ✓ Совершенствовать работу со слабоуспевающими учащимися.
- ✓ Методическое сопровождение по реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО.
- ✓ Совершенствовать работу по качеству знаний выпускников школы (СОО).

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- ✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
- ✓ Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- ✓ Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- ✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- ✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- ✓ Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- ✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- ✓ Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Основные методы и формы методической работы

Методы и приемы методической работы:

- Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
- приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
- Включение учителей в творческий педагогический поиск;
- Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-воспитательного процесса в условиях развития школы;
- Организация системы повышения квалификации педагогов;
- Руководство работой методических объединений педагогов;
- Доведение до сведения педагогов нормативных документов;
- Обобщение и внедрение опыта по методической проблеме школы на муниципальном
- и региональном уровнях;
- Организация и проведение мониторинга с целью выявления результативности.

Формы методической работы:

- ✓ работа педагогического совета школы;
- ✓ работа методического совета школы;
- ✓ работа методических объединений школы;
- ✓ работа педагогов над темами самообразования;
- ✓ посещение открытых уроков;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ✓ проведение предметных недель;
- ✓ аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ✓ организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Структура методической службы школы

- 1) Педагогический совет;
- 2) Методический совет;
- 3) Методические объединения учителей:
 - ✓ Начального общего образования;
 - ✓ Естественно-научного цикла;
 - ✓ Гуманитарного цикла;
 - ✓ Прикладных наук.
- 4) Методическое объединение классных руководителей.

Ожидаемые результаты

- Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
- Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
- Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
- Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

План методической работы по направлениям

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
----------	-------------------	--------------	----------------------	------------------

Организационно-методическая деятельность

1	Утверждение методической темы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УР	Методическая тема утверждена
2	Составление плана методической работы школы на учебный год	Май	Заместитель директора по УР	План утвержден
3	Утверждение состава методического совета	Август	Директор	Приказ издан
4	Утверждение руководителей ШМО	Август	Директор	Приказ издан
5	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Август	Заместители директора	Учёт педагогических кадров
6	Изучение нормативно-правовых документов	В течении года	Заместители директора	Нормативно-правовая база изучена

Организация информационная деятельность

1	Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования Оренбургской области, Отдела образования администрации Новоорского района	В течении года	Администрация	Обзор новинок литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течении года	Администрация Педагог-библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течении года	Учителя	Пополнение Методической копилки
4	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течении года	Учитель информатики	Доступ к ИКТ
5	Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течении года	Классные руководители	Использование ИКТ
6	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течении года	Учителя	Использование ИКТ
7	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения	В течении года	Заместители директора	Информационная осведомлённость

	конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»			
8	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течении года	Заместители директора по УВР	Справки по итогам четвертей, полугодий и года
Информационно – аналитическая деятельность				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь	Администрация	План наставничества молодого специалиста
2	Собеседование «Планирование работы на учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь – октябрь, по запросу	Администрация	Определение Содержания деятельности молодых учителей
3	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом. Анализ результатов посещения уроков	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание Методической помощи В организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	План работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
5	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
6	Составление заявок по прохождению курсов	В течении года	Педагог школы, администрация	Сформированная заявка на прохождение курсов педагогами
7	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы Администрация	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов

8	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь в течении года	Администрация Руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
9	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течении года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Консультативная деятельность

1	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	ОО	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в учебном году	В течении года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная Аттестация педагогов

Организационно – методическая деятельность по обобщению и распространению опыта работы педагогов

1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители ШМО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Анализ урока
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Решение о распространении опыта работы, сайт педагога «Методическая копилка».
7	Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Педагогический дебют» и др.	Январь-февраль	Замдиректора по УВР	Участие в конкурсе
8	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
9	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Заместители директора	Публикации

			Руководители ШМО Учителя-предметники	
10	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению. Подготовка материалов по итогам обобщения опыта работы для распространения на различных уровнях	В течение года	Заместители директора Руководители ШМО Учителя-предметники	Выявление и изучение лучшего педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности

Педагогические советы

1	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2023-2024 учебного года и планирование работы на 2024-2025 учебный год. 3. Согласование изменений в основные образовательной программы школы. 4. Планирование работы школы на 2024-2025 учебный год. 5. Рассмотрение и согласование локальных актов школы. 6. Внутришкольный профилактический учёт. 	сентябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
2	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России. Тема: Качество образования как основной показатель работы школы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества образования. ВПР по новым правилам. ВСОКО. 2. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. Мониторинг качества образования по итогам I четверти. Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся, переведенных в следующий класс условно. 3. Психолого-педагогического сопровождение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, с отклонениями от норм 	октябрь-ноябрь	Директор Заместители директора	Обмен педагогическим опытом

	<p>поведения и проблемами в обучении. Анализ опозданий и пропусков уроков обучающимися по итогам I четверти.</p> <p>4. Продуктивные образовательные технологии.</p> <p>5. Адаптация учащихся первых классов к обучению в ОУ, учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов к предметному обучению.</p>			
3	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.</p> <p>Тема: Развитие профессиональных компетенций педагогов</p> <p>1. Система повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. Развитие профессиональной компетентности в системе методической работы школы. Диагностика профессиональных компетенций (выявление дефицитов), индивидуальные образовательные маршруты педагогов.</p> <p>2. Цифровая образовательная среда. Формирование информационно-коммуникативной культуры педагогов и школьников.</p> <p>3. Взаимодействие семьи и школы в работе по профилактике правонарушений и безнадзорности школьников, предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних, употребления психоактивных веществ, суицидных настроений. Внутришкольный учёт.</p> <p>4. Итоги учебно-воспитательного процесса за II четверть 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Утверждение выбора предметов обучающихся СОО.</p>	январь	<p>Директор Заместители директора</p>	<p>Обмен педагогическим опытом</p>
4	<p>Стратегия развития: школа Минпросвещения России.</p> <p>Тема: Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.</p> <p>1. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме: Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; РДДМ «Движение первых».</p> <p>2. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p> <p>3. Реализация профориентационного минимума. «Билет в будущее». Лучшие практики профориентации.</p>	март-апрель	<p>Директор Заместители директора</p>	<p>Отчет по результатам воспитательной работы</p>

	4. Мониторинг качества образования по итогам III четверти. Реализация воспитательного потенциала урока. 5. Внутришкольный профилактический учет. 6. Утверждение результатов самообследования.			
5	1. Допуск учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. 2. Перевод учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс. 3. Утверждение учебных планов, календарных графиков, УМК, изменений в рабочие программы на 2024-2025 учебный год.	май	Директор Заместители директора	План работы на новый учебный год
6	1. Завершение итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов и выдача аттестатов государственного образца.	июнь	Директор Заместители директора	Приказ о допуске
7	1. Тенденции развития образовательной системы и ключевые задачи школы на текущем этапе. 2. Анализ результатов деятельности по итогам 2024-2025 учебного года. 3. Актуализация основных образовательных программ на 2024-2025 учебный год.	август	Директор Заместители директора	Приказ о выдаче аттестатов

Работа методического совета школы

1	«Приоритетные задачи методической работы в учебном году и отражение их в планах методических объединений» 1. Ознакомление с утвержденным планом методической работы на учебный год; 2. График предметных недель на учебный год; 3. Результаты ГИА в 9, 11 классах в учебном году; 4. Ознакомление с графиком мониторинга на учебный год. 5. Организация работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в учебном году. 6. Процедура аттестации педагогических кадров в учебном году. 7. Организация школьного этапа ВсОШ.	Сентябрь	Заместитель директора	Обеспечение выполнения задач плана методической работы. Обеспечение качественной реализации учебного плана Организация работы по предупреждению ошибок, допущенных выпускниками на ГИА по предметам.
2	«О ходе реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» 1. Результаты школьного этапа ВсОШ, формирование заявки на муниципальный этап ВсОШ; 2. Организация работы учителей по темам	Ноябрь	Заместители директора	Участие в Справка по участию в ШЭ

	<p>самообразования;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Рассмотрение тематики индивидуальных проектов обучающихся 10 классов; 4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в учебном году. 			<p>ВсОШ. Заявка на МЭ ВсОШ</p> <p>Повышение профессиональной компетентности учителей по проблеме</p>
3	<p>«Модели уроков в рамках группового самостоятельного обучения на основе системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги взаимопосещений уроков педагогов школы; 2. Анализ муниципального этапа ВсОШ; 3. Подготовка к педагогическому совету 	Декабрь	Заместители директора	<p>Анализ участия школы в МЭ ВсОШ. Поощрение учителей, подготовивших победителя или призера олимпиады</p>
4	<p>«Раскрытие образовательного потенциала обучающихся в процессе учебной и внеурочной деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги участия обучающихся в научно-практических конференциях; 2. Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся за учебный год; 3. Проведение пробных ОГЭ, ЕГЭ в 9, 11 классах; 4. Проект самоанализа по результатам деятельности школы за прошедший календарный год. 	Март	Заместители директора	<p>Справка</p> <p>Информирование</p> <p>Анализ</p> <p>Выход на педсовет</p>
5	<p>«Анализ результативности методической работы в учебном году»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений МС №4; 2. Итоги аттестации, курсовой подготовки повышения квалификации педагогических кадров школы за учебный год. 3. Итоги обобщения продуктивного опыта работы педагогов за учебный год; 4. Составление предварительных списков учителей, планирующих аттестацию и 	Май	Заместители директора	<p>Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Последнее воскресенье ноября: День матери; – 30 ноября: День Государственного герба РФ – 9 декабря: День Героев Отечества; – 12 декабря: День Конституции РФ 			
3	<p>Заседание ШМО «Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе»</p> <p>Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года</p> <p>Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия в НОО</p> <p>Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 27 января: День снятия блокады Ленинграда – 21 февраля: Международный день родного языка; – 23 февраля: День защитника Отечества 	Декабрь-январь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	<p>Заседания ШМО «Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»</p> <p>Организация проведения ВПР и анализ результатов</p> <p>Анализ образовательных результатов за 3 четверть</p> <p>Оценка уровня выполнения требований ФГОС НОО и ФООП НОО</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 8 марта: Международный женский день; – 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; – 27 марта: Всемирный день театра – 12 апреля: День космонавтики 	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

5	<p>Заседание ШМО «Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО за учебный год</p> <p>Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год</p> <p>Анализ успеваемости за учебный год</p> <p>Подготовка плана работы ШМО на новый учебный год</p> <p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 мая: Праздник Весны и Труда; – 9 мая: День Победы; – 19 мая: День детских общественных организаций России; – 24 мая: День славянской письменности и культуры 	Май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
Внеурочная деятельность				
1	<p>Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции:</p> <p>ШМО НОО</p> <p>ШМО общественных наук</p> <p>ШМО физико – математических наук</p> <p>ШМО филологических наук</p> <p>ШМО прикладных наук</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Декабрь</p>	Руководители ШМО, учителя-предметники	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>выявление и поддержка одаренных и активных детей;</p>
Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка»				
1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководители ШМО	Консультация
2	<ul style="list-style-type: none"> – Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; 	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора	Активизация познавательных интересов и

	<ul style="list-style-type: none"> – Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; – Школьный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Муниципальный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов; – Региональный этап региональной олимпиады школьников 5-8 классов 	<p>Ноябрь-декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>творческой активности;</p> <p>Обеспечение реализации ФГОС</p>
3	<p>Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов</p> <p>Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ</p>	В течении года	Учителя-предметники	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>Обеспечение реализации ФГОС</p>
4	Консультация «Требования к оформлению проектной или исследовательской работы»	Декабрь	Заместитель директора	Памятка по оформлению работы
5	Научно-практическая конференция проектных и исследовательских работ (1-4, 5-8, 9-11 классы)	Февраль-апрель	<p>Заместитель директора</p> <p>Руководители ШМО</p> <p>Учителя-предметники</p>	<p>Активизация познавательных интересов и творческой активности;</p> <p>Обеспечение реализации ФГОС</p>
Диагностико-аналитическая деятельность				
1	<p><u>Диагностические исследования:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи; 	в течение года	Заместитель директора	Список запросов педагогов

	<ul style="list-style-type: none"> – социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; – уровень обученности по предмету итоговой аттестации; – уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов 	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Справка, выступление на административном совещании при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Психологическое сопровождение обучающихся при сдаче экзаменов</p>
2	<p><u>Анкетирование учащихся</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – по выявлению уровня готовности к профессиональному самоопределению старшеклассников 	<p>март</p>	<p>Классные руководители 9, 11 классов</p> <p>Педагог-психолог</p>	<p>Справка.</p>
3	<p><u>Мониторинговые исследования</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; – результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; – результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; – результаты ВПР; – результаты промежуточной и итоговой аттестации. 	<p>Апрель</p> <p>Май-июнь</p>	<p>Заместители директора по УВР</p>	<p>Справки по результатам анализа.</p> <p>Выступление на административном совещании при директоре</p>

