

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная школа №2 п. Энергетик”
Новоорского района Оренбургской области

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ №2 п.Энергетик
Е.В Иванова



**План работы
Школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год
МАОУ СОШ №2 п.Энергетик**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

- Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
- Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
- Развивать правовые знания учащихся.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации	сентябрь	директор зам.директора по ВР
2.	Обновление документов о деятельности школьной службы медиации	сентябрь	педагог-психолог
3.	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы медиации в учебном году	сентябрь	педагог-психолог
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	сентябрь	Руководитель ШСМ педагог-психолог
5.	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой медиации», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-11 классы	октябрь- ноябрь	Классные руководители Педагог-психолог
6.	Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов	февраль	Руководитель ШСМ Члены ШСМ Классные руководители
7.	Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ

8.	Проведение восстановительных программ	по мере необходимости	Члены ШСМ
9.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования детей	в течение года	Члены ШСМ
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	в течение года	Члены ШСМ Классные
11.	Знакомство с правовыми документами	в течение года	Руководитель ШСМ
12.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	в течение года	Члены ШСМ